

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia:  
**Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium szkolnego**  
**na rok szkolny ..... / .....**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

**I. Dane dotyczące ucznia:**

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	PESEL	Nazwa i pieczęć szkoły/kolegium/ośrodka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego**

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia (**podkreślić** czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, narkomania, zdarzenie losowe jakie?) .....

**III. Pożądana forma stypendium szkolnego** (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie):

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów,

świadczenie pieniężne, w szczególności uzasadnionych przypadkach.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....  
.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

#### IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Dochody wszystkich członków rodziny wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko	Po krewieństwo	Status zawodowy*	Nazwa otrzymanego świadczenia i jego wysokość netto w zł
1.		Wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Dochód miesięczny uzyskiwany z hektarów przeliczeniowych: ilość ..... ha x .....** zł=				
<b>SUMA</b>				
Wysokość opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku: (Liczba osób) ..... x (wysokość składki) ..... zł =				
			Łączny dochód netto rodzin, pomniejszony o składkę KRUS: ..... zł	

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi:

Łączny dochód netto:..... : ilość osób w rodzinie ..... =..... na osobę.

\*status zawodowy - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

\*\*aktualna kwota jest ustalana na podstawie. art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

## V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

konto osobiste

<b>imię i nazwisko właściciela konta bankowego</b>																				
<b>nazwa banku</b>																				
<b>numer konta</b>																				

## VI. Oświadczenia wnioskodawcy

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza

o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

## **Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć):**

- zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy), zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych – składają osoby posiadające gospodarstwo rolne.
- w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
  - zasady ogólne – zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy
  - ryczałt – oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego – 6 – Poz. 1491
- w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu z tych świadczeń,
- zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zasiłek pielęgnacyjny/świadczenia pielęgnacyjne (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie,
- zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie.
- zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, fundusz alimentacyjny, dodatek mieszkaniowy, praca dorywcza, pomoc rodziny, stypendium (z wyłączeniem stypendium szkolnego)

## **Klauzula informacyjna STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce przy ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 12**

Na podstawie uchwały Nr XXIX/194/2020 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 2 października 2020 r. dyrektor OPS został upoważniony do wydawania decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym osobom określonym w art. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl); [and1rafal@o2.pl](mailto:and1rafal@o2.pl), tel. 504 976 690

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji z zakresu stypendiów i zasiłków szkolnych pomocy socjalnej), a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 90b i nast. ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

b) kontaktowych (dane nieobowiązkowe) – za zgodą osoby, której dane dotyczą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a gdy przetwarzane na podstawie zgody są dane szczególne – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO,

c) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, Szkoła, bank obsługujący jednostkę,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

a) dostępu do danych osobowych,

b) prawo do ich sprostowania,

c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,

e) prawo do przenoszenia danych,

f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, a ich niepodanie skutkuje niemożliwością rozpatrzenia wniosku. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.